

教育局通函第 81/2025 号

分发名单： 各幼稚园/幼稚园暨幼儿中心及
设有幼稚园班级的学校校监及
校长一备办

副本送： 各组主管一备考

2026/27 学年幼稚园幼儿班收生安排

摘要

本通函旨在公布2026/27学年幼稚园幼儿班（K1）收生安排（以下简称为「2026/27 K1收生安排」）的详情，并提醒幼稚园、幼稚园暨幼儿中心及设有幼稚园班级的学校（以下统称为「幼稚园」）有关幼稚园收生的事项。「2026/27 K1收生安排」适用于参加幼稚园教育计划（下称「计划」）的幼稚园。各幼稚园校长应安排相关的教师及职员传阅这份通函，以便跟进。

背景

2. 政府由2017/18学年起推行计划，政策目标是提供易于负担的优质幼稚园教育，以及提高学童按其所需接受不同模式幼稚园教育的机会。就此，政府除为半日制服务提供基本半日制单位资助外，亦向提供全日制及长全日制服务的合资格幼稚园额外增拨资源，以鼓励它们提供更易于负担的全日制及长全日制服务。在计划下，为维持幼稚园业界的灵活性及多元特性，以及让家长自由选择，幼稚园收生原则上由校本处理。为达致下文第3段所述的目的，本局会于2026/27学年继续推行幼稚园K1收生安排。

详情

目的

3. 教育局期望透过「2026/27 K1收生安排」达到以下目的：
- 避免家长需长时间轮候入学申请表格；
 - 避免一名儿童同时占用多个学位，让幼稚园及早确定收生，有利部署人手，同时让家长适时落实学位安排；以及
 - 通过提供空缺资讯等途径，以协助有需要的家长为其子女觅得学位。

收生安排

派发入学申请表格

4. 本局了解现时大部分幼稚园已将入学申请表格上载至其网站供家长下载，亦有幼稚园派发印刷版的入学申请表格。无论采用何种派表方式，幼稚园均不应限制派表数目，以避免家长需长时间排队轮候申请表。同样地，家长递交入学申请时，幼稚园亦不应设收表限额。幼稚园须预先通知家长索取表格及递交入学申请的安排，包括派表及收表的日期、报名手续及费用¹（如适用）等，让家长作好准备。

校本收生机制

5. 为提高收生的透明度，避免不必要的误解甚至投诉，幼稚园须订定校本收生机制，包括收生程序及准则、面见方式、面见申请儿童的数目等，以及透过有效的方法（例如入学申请表格须知、学校收生指引 / 单张、学校网页等）预先通知家长校本收生机制的详情，并将有关资料、《幼稚园及幼稚园暨幼儿中心概览》内显示其学校资料的版面的网页连结及教育局幼稚园幼儿班（K1）收生安排的网页（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_sc）连结一并上载学校网页，方便家长浏览和下载。幼稚园亦须适时解答家长有关收生安排的疑问，以及处理相关投诉。收生机制须以公平、公正及公开为原则，并须符合现行的反歧视法例（包括《性别歧视条例》、《残疾歧视条例》、《家庭岗位歧视条例》及《种族歧视条例》）、《个人资料（私隐）条例》、《防止贿赂条例》等，以及教育局发出的通告和指引，例如幼稚园须提供中、英文版的入学申请表格及相关资料。

6. 在全日制 / 长全日制班方面，幼稚园获政府额外增拨资源。为释放本地的潜在劳动力以配合人口政策，在考虑入读全日制 / 长全日制班的申请时，幼稚园应优

¹ 所有已参加 / 有意在2026/27学年参加计划的幼稚园向申请2026/27学年入读K1的学童收取报名费的核准上限为40元。学校不可收取超逾核准上限的报名费。

先考虑需要这类服务的家庭（例如双职家庭），以及基于特殊情况需要全日制 / 长全日制班服务的家庭（例如须在家照顾残疾人士的家庭）。相关条件应包含在幼稚园公布的收生准则内。

7. 在计划下，原则上，幼稚园收生继续由校本处理，并应遵守上文第4至6段的规定。在特别情况下，若参加计划的幼稚园仍有学位空缺，而个别儿童（包括有发展迟缓危机儿童和非华语儿童）在申请学位时遇到困难，教育局区域教育服务处或幼稚园及幼儿中心联合办事处会作适当的转介。所有幼稚园亦须注意现行[教育局通告第 18/2024号「非本地儿童及持有担保书的儿童在香港入学」](#)有关非本地儿童的入学程序。

「一人不占多位」安排

8. 为避免一名儿童同时占用多个学位，以致影响其他儿童，每名可在本港接受教育的儿童只会获发一张注册文件。所有参加计划的幼稚园，只可取录持有有效注册文件即「幼稚园入学注册证」（下称「注册证」）或「幼稚园入学许可书」（下称「入学许可书」）的儿童。为配合政府公共服务电子化的政策，教育局计划于2025年第二季推出电子「幼稚园入学注册证」（下称电子「注册证」）。电子「注册证」将附有一个加密的二维码，幼稚园为儿童注册时，只需扫描电子「注册证」上的二维码，即可自动办理注册手续，而无须再收取和保管纸本「注册证」。完成注册后，学生的有关个人资料将自动上载至教育局系统。家长须适时申请并获得有效的注册文件，才可为其子女完成在2026/27学年入读参加计划幼稚园K1班的注册手续。

9. 家长如欲为其子女申请在2026/27学年入读参加计划幼稚园的K1班，须于2025年9月至11月期间向教育局申请「注册证」，本局会于本年9月或以前公布申请细则，并会上载详情至教育局网页。如申请人在递交申请时已提供全部所需资料及文件，教育局一般可在六至八个星期内完成审核；视乎家长递交申请表格的方式(包括于教育局网页填写及递交申请表格、透过「智方便」流动應用程式、邮递申请表格或亲临教育局递交申请表格)本局将以不同方式将电子「注册证」发放给合资格接受计划资助的申请人。如申请儿童可于本港接受教育但不合资格接受计划资助²而未能获发「注册证」，本局会为有关儿童发出「入学许可书」，他们可凭「入学许可书」注册并入读参加计划的幼稚园，惟其家长须按注册入读之幼稚园的收费证明书缴付扣

² 儿童必须是香港居民，拥有香港居留权、入境权或不附带任何逗留条件（逗留期限除外）的有效香港居留许可，才合资格接受计划资助并获发「注册证」。非本地儿童（例如持有担保书的儿童、其父或母是持有学生签证的儿童等）须获得入境事务处处长的许可，才可在香港接受教育，但不会获得计划下的资助。

减计划资助前的全额学费。

10. 各幼稚园可按校本安排进行收生程序，但须留意，幼稚园应遵守教育局发出的相关通告的规定及招收下年度新生安排的指引。

11. 如幼稚园的收生程序设立面见，幼稚园必须尊重儿童的发展规律，不应要求儿童回答需要技能或知识才能解答的问题，或进行超出其年龄层在智能、体能及情绪发展等方面的活动。

12. 幼稚园须在**2025年12月12日**前通知家长其K1学位申请结果，并要求获取录儿童的家长在「统一注册日期」内携带电子「注册证」 / 「入学许可书」或印在电子「注册证」 / 「入学许可书」上的二维码的截图到校进行注册及缴交注册费³，以完成注册手续。由于每名儿童只会获发一张电子「注册证」 / 「入学许可书」，家长须选定并到一所幼稚园注册。「统一注册日期」定于**2026年1月8日至10日（星期四至六）**。有关「2026/27 K1收生安排」的流程图见附录一。

13. 在「统一注册日期」后，幼稚园可取录候补的儿童或仍未觅得学位的儿童以填补空缺。如儿童在「统一注册日期」后才获幼稚园取录，家长需按个别幼稚园订定的日期到校办理注册手续，但仍须以扫描电子「注册证」 / 「入学许可书」上的二维码作注册留位之用。

14. 「注册证」的有效期一般为三年。如家长安排子女接受超过三年的幼稚园教育，一般须支付扣减计划资助前的全额学费。在特殊情况下（例如相关注册医生或专业人士证明学童有特殊需要，以致其就读幼稚园的年期需较一般的三年为长），家长可向本局申请延长「注册证」的有效期。若家长表示有意安排子女接受超过三年的幼稚园教育，幼稚园须以书面形式通知家长所需注意的事项，并让家长知悉安排子女重读某一级别而延长幼稚园教育超过三年，一般须支付扣减幼稚园教育计划资助前的全额学费。（有关通知的范本见「2026/27学年幼稚园收生安排指引」附录二）。

15. 幼稚园应让有关家长清楚知悉注册留位的程序和规定，包括已获取录并缴付注册费的儿童如其后放弃学位，已缴付的注册费不会获发还。

³ 所有参加 / 有意在2026/27学年参加计划的幼稚园向在2026/27学年入读K1儿童收取半日制班级的注册费核准上限为970元，而全日制班级的则为1,570元。学校不可收取超逾核准上限的注册费。

支援非华语儿童入学

16. 本局在此提醒幼稚园，须为所有儿童（不论其种族、性别、能力）提供平等入读幼稚园的机会，包括因应非华语儿童的文化习俗与本地并不尽相同而妥善处理他们的入学申请，并留意收生安排的细节是否有可能涉及直接或间接歧视；教职员在回应家长查询时，应提供适切的协助，以及避免引起误会。幼稚园须提供中、英文版的入学申请表格及相关资料。为方便非华语儿童家长获得有关资料，学校应在学校网页的主页当眼位置设置图标、简单的英文提示或英文网页连结，让家长在浏览网页的主页时能即时取得英文版的资料。幼稚园亦应在学校网页的当眼位置（例如学校网页的主页或提供英文版入学资料的页面等），同时提供教育局幼稚园幼儿班（K1）收生安排的英文网页连结（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_e）及《幼稚园及幼稚园暨幼儿中心概览》内显示其学校资料的版面的英文网页连结，方便家长浏览相关资讯。幼稚园须设立有效的沟通途径，并尽量为非华语儿童及家长提供协助。幼稚园应在网页列明学校对非华语儿童的支援措施，并提供为非华语儿童家长而设的查询电话号码及电邮地址。如有学位空缺，幼稚园应继续录取不同背景和需要的儿童。

17. 此外，幼稚园在面见非华语儿童时，应按需要为申请人安排传译及 / 或翻译服务，或接纳家长和儿童由懂中文的亲友陪同会面，协助沟通。幼稚园应在学校网页列明上述面见安排，让非华语儿童的家长知悉学校可以提供相关协助。（有关幼稚园在更新 / 建立其学校网页时，须注意的事项见「2026/27学年幼稚园收生安排指引」附录一内的项目(2)。）

18. 教育局鼓励非华语儿童的家长尽早安排子女入读提供沉浸中文语言环境的幼稚园，促进中文学习。就此，政府已推出一系列支援幼稚园非华语儿童的措施。教育局制作了《为非华语儿童提供的支援》单张，以介绍相关措施。上述单张可于教育局网页下载（路径：教育制度及政策 > 幼稚园教育 > 幼稚园幼儿班（K1）收生安排 > 2026/27学年幼稚园幼儿班（K1）收生安排 > 为非华语儿童提供的相关支援），幼稚园可自行列印及派发予非华语儿童的家长。

发放空缺资讯

19. 教育局会在「统一注册日期」约一星期后透过电脑平台收集幼稚园幼儿班至高班（K1-K3）学位的空缺资料，然后于2026年1月底发放各区幼稚园名单，显示哪些学校仍有K1-K3学位空缺、哪些学校没有学位空缺，以及哪些学校正处理候补名单并欢迎查询空缺情况。上述名单会通过不同途径公布，包括教育局网页、各区域教育服务处及电话热线等，以协助家长为其子女找寻学位。教育局会于稍后通知幼

稚园通过电脑平台输入学位空缺资料的安排详情。

幼稚园简介会

20. 为让幼稚园详细了解「2026/27 K1收生安排」，教育局将于本年6月下旬举行简介会，介绍具体的推行细节，并邀请平等机会委员会及廉政公署的代表讲解订定收生安排时须注意的事项。同时，教育局家校合作及家长教育组同工亦会出席讲解如何成立家长教师会及其功能。**幼稚园可派处理收生事宜的前线人员出席。**简介会的详情及报名回条见附录二。

家长简介会

21. 此外，教育局将于本年7月举行五场家长简介会，详细介绍「2026/27 K1收生安排」，有关宣传海报将邮寄至各幼稚园，务请幼稚园协助于学校适当位置张贴相关资料，并鼓励有关的家长参加。报名家长简介会及其他详情可参考教育局网页（https://www.edb.gov.hk/parentstalks_sc）。

没有参加计划的幼稚园

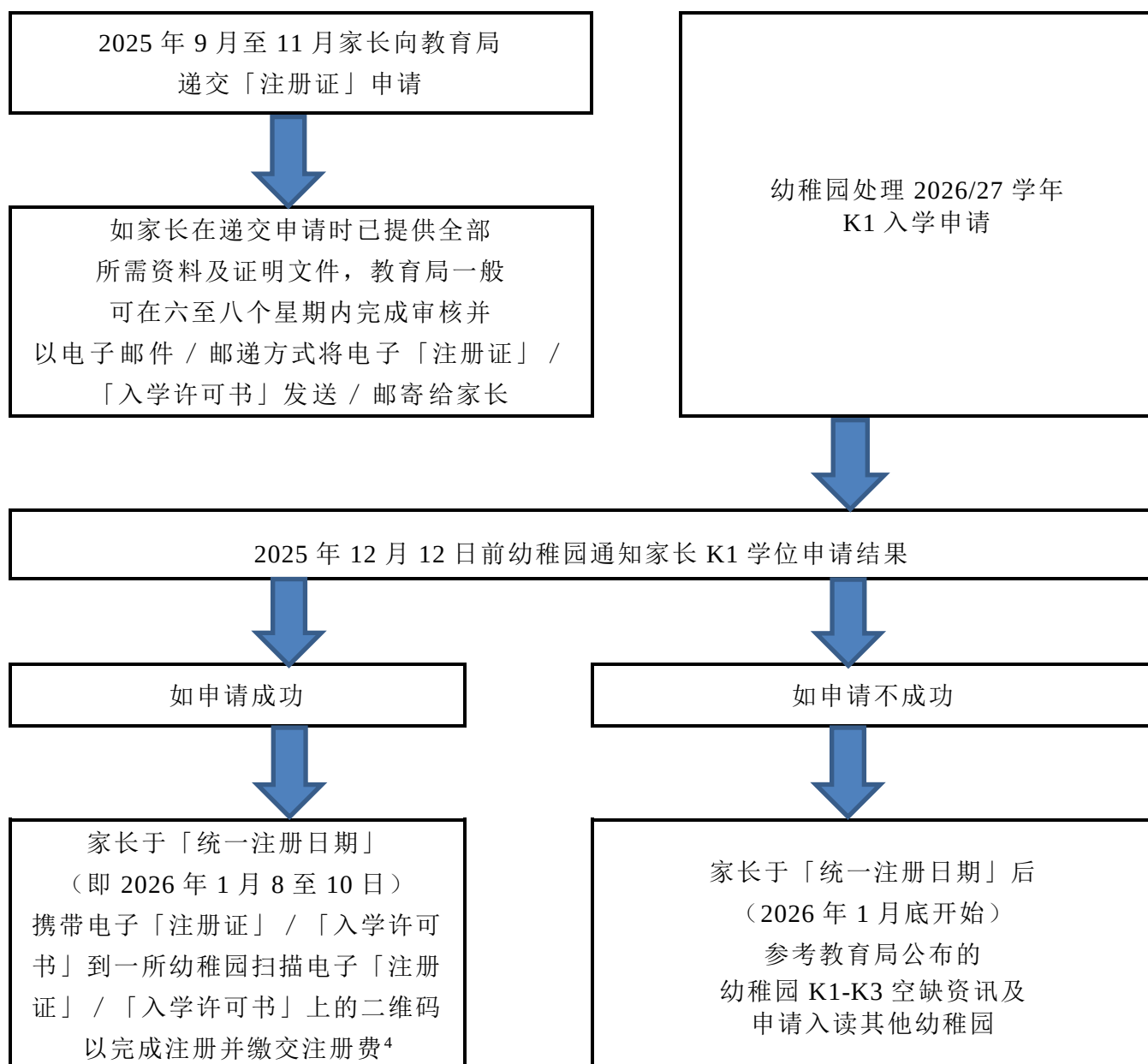
22. 本通函第4至6段所载的收生安排属基本原则，同时适用于没有参加计划的幼稚园。

查询

23. 如有查询，请与所属的学校发展主任或服务主任联络。幼稚园及家长亦可参阅已上载于教育局网页（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_sc）的「2026/27 K1收生安排」常见问题，以及不时上载于教育局网页有关「2026/27 K1收生安排」的最新资讯。

教育局常任秘书长
吴凯茵代行

2025年6月6日

2026/27 学年幼稚园幼儿班（K1）收生安排**流程图**

⁴ 如儿童于「统一注册日期」后获取录，家长仍须以电子「注册证」 / 「入学许可书」注册。如家长在一所幼稚园注册后打算为子女转校，须到原先注册的幼稚园扫描电子「注册证」 / 「入学许可书」上的二维码以完成取消注册手续。如家长已完成取消注册手续，即代表该幼稚园不会再为该儿童保留学位。一般来说，其原先注册的幼稚园不会退还「注册费」。

幼稚园教育计划
「2026/27 学年幼稚园幼儿班(K1)收生安排」简介会

我们将于 2025 年 6 月举办三场内容相同，以粤语进行的简介会，安排详情如下：

场次	日期	时间	地点
1	2025 年 6 月 25 日 (星期三)	上午 9:30 – 中午 12:00	九龙九龙塘沙福道 19 号 教育局九龙塘教育服务中心 西座 W301 室
2	2025 年 6 月 25 日 (星期三)	下午 2:30 – 下午 5:00	
3	2025 年 6 月 27 日 (星期五)	上午 9:30 – 中午 12:00	

2. 简介会的程序如下：

时间	内容	讲者
上午 9:15 – 上午 9:30 / 下午 2:15 – 下午 2:30	登记	
上午 9:30 – 上午 10:00 / 下午 2:30 – 下午 3:00	「2026/27 K1收生安排」 简介	教育局代表
上午 10:00 – 上午 10:35 / 下午 3:00 – 下午 3:35	平等机会：幼稚园收生安排	平等机会委员会代表
上午 10:35 – 上午 11:10 / 下午 3:35 – 下午 4:10	幼稚园收生机制 防贪注意事项	香港廉政公署代表
上午 11:10 – 上午 11:30 / 下午 4:10 – 下午 4:30	提升家校合作：家长教师会的 功能、成立与运作	教育局代表
上午 11:30 – 中午 12:00 / 下午 4:30 – 下午 5:00	问答时间	教育局代表

3. 报名将以先到先得形式处理，每所幼稚园可派处理收生事宜的前线人员出席。由于以上各场的简介会内容相同，幼稚园只需参加其中一场。请填妥下页报名回条，**于 2025 年 6 月 19 日下午 5 时或之前以电邮或传真方式交回本局(电邮地址：2026kgps@edb.gov.hk；传真号码:3579 4010)**。如所选择的场次已额满，本局会安排幼稚园代表出席其他场次。无论报名成功与否，本局会以你提供的电邮或传真回复。报名成功的幼稚园代表须依照指定时间出席，并自行列印及带同由本局发出的确认电邮于进入会场时交予本局职员，安排入座。

4. 简介会当日，如预警八号热带气旋警告信号、八号或以上热带气旋警告信号、黑色暴雨警告信号或「极端情况」在简介会开始前三小时仍然生效，简介会将会取消。但若预警八号热带气旋警告信号、八号或以上热带气旋警告信号、黑色暴雨警告信号或「极端情况」于简介会开始前三小时取消，简介会则如常举行。

5. 有关简介会的查询，请致电 3540 6808 / 3540 6811 与幼稚园行政 2 组联络。

幼稚园教育计划
「2026/27 学年幼稚园幼儿班(K1)收生安排」简介会
报名回条

请填妥以下表格，并于 **2025 年 6 月 19 日（星期四）或之前**送交幼稚园行政 2 组：

电邮：2026kgps@edb.gov.hk 或

传真：3579 4010

（如以传真报名，请用深色及较粗线条的笔清楚填写，以避免因无法辨认电邮地址或传真号码而延误申请。）

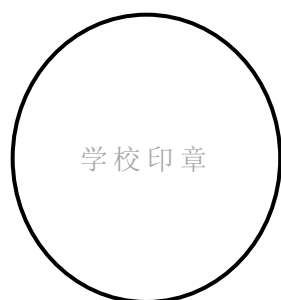
本校将委派以下代表出席简介会。

姓名	职位	*电邮地址(请以正楷填写)	*传真号码

***必须填写电邮地址或传真号码，以便本局发出确认回条。**

请剔选 「✓」 一场#	场 次	日期	时间	地点
	1	2025 年 6 月 25 日(星期三)	上午 9:30 – 中午 12:00	九龙九龙塘沙福道 19 号 教育局九龙塘教育服务中心 西座 W301 室
	2	2025 年 6 月 25 日(星期三)	下午 2:30 – 下午 5:00	
	3	2025 年 6 月 27 日(星期五)	上午 9:30 – 中午 12:00	

#只可选择一场，如幼稚园代表选择多于一场，教育局会按各场报名情况作出编排。



校长签署：_____

校长姓名：_____

幼稚园名称：_____

电话号码：_____

日期：_____